

1 ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA REGIONAL DE GRADUAÇÃO
2 DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS, REGIONAL JATAÍ, REALIZADA NO DIA
3 30 DO MÊS DE MARÇO DE 2016. Aos trinta dias do mês de março de dois mil e dezesseis,
4 às quatorze horas, no Anfiteatro Inferior da Central de Aulas I – Cidade Universitária José
5 Cruciano de Araújo, reuniram-se os Coordenadores dos Cursos de Graduação da Universidade
6 Federal de Goiás - Regional Jataí e os demais membros, sob a presidência da Coordenadora de
7 Graduação, Professora Sandra Aparecida Benite Ribeiro, em atendimento à Convocação nº.
8 04/2016, previamente expedida. Na oportunidade, compareceram os seguintes conselheiros:
9 Darly Geraldo de Sena Júnior (Agronomia), Vivaldo Gomes da Costa (representando o Prof.
10 Cleber Douglas Lucinio Ramos – Biomedicina), Christiano Peres Coelho (Ciências Biológicas),
11 Fabianos Campos Lima (Ciências Biológicas), Thiago Borges de Oliveira (Ciências da
12 Computação), Denis Souza de Moraes (Educação Física), Chaysther de Andrade Lopes
13 (Educação Física), Marise Ramos de Souza (representando a Prof^a. Giulena Rosa Leite
14 -Enfermagem), Daniela Pereira Dias (Engenharia Florestal), Maurício José Alves Bolzam
15 (Física), Maria José Rodrigues (Geografia), Ana Loryn Soares e Sandra Nara da Silva Novais
16 (História), Marcio Issamu Yamamoto (Letras - Inglês), Daviane Moreira e Silva (Letras –
17 Português), Adriana Araújo Cintra (Matemática), Alana Flávia Romani (Medicina Veterinária),
18 Érico Douglas Vieira (Psicologia), Rosemara Perpétua Lopes (Pedagogia), Fábio Luiz Paranhos
19 Costa (Química), Wesley Fernandes Vaz (Química), Edgar Alain Collao Saenz (Zootecnia),
20 Luismar de Carvalho Júnior (Biblioteca), Rodrigo Abrão Faria (CACOM) e Fabiana Santos
21 Faria. Estiveram presentes também os seguintes secretários das Unidades Acadêmicas Especiais
22 e das Coordenações de Curso: Yasodaja Assis (Agrárias), Ariane Dias Silva (Saúde), Silvianny da
23 Silva Coutinho Guimarães (Humanas e Letras), Fabiana Ferreira Santana (Sociais Aplicadas),
24 Francielly Damaris Ferreira (Estudos Geográficos), Neide Siqueira de Oliveira (Biomedicina),
25 Angélica Ferreira Júnior (Direito), Jéssica Cezário Silva (Educação Física), Jardel Guimarães
26 Carneiro (Enfermagem), Adriel Moreira da Silva (Engenharia Florestal), Flávia Furtado Silva
27 Lima (Física), Joíne da Costa Borges (Fisioterapia), Flávio Henrique Lima Fernando
28 (Geografia), Vinícius Vieira Lima (História), Lauro Renato Ramos Andrade (Letras –
29 Português), Adenildo Araújo da Silva Filho (Letras- Inglês), Dáfnis Franco Luz (Matemática),
30 Juliana Freitas Silva (Medicina), Evaci Silva Nascimento (Medicina Veterinária), Dalva Cristina
31 Barbosa Gonçalves (Pedagogia), Letícia Souza Domingues (Pedagogia), Ruth Vieira da Silva
32 (Química), Camila Monezi Montel (Zootecnia). Justificaram a ausência: Iraci Scopel
33 (Geografia), Fernando Ricardo Moreira (Matemática), Paulo Freitas Gomes (Física), Allison
34 Gustavo Braz (Fisioterapia) e Débora Conceição (UAE Educação). Verificado o quórum
35 regimental, a presidente declarou abertos os trabalhos. A reunião transcorreu da seguinte forma:
36 **1. Informes.** A Assistente em Administração Fabiana (CGA) informou que os pedidos de
37 aproveitamento de disciplinas deverão ser feitos via processo, pois a ferramenta no SIGAA que
38 possibilita o pedido online está inativa e solicitou que tais processos deverão ser devolvidos ao
39 CGA com o tabela de aproveitamento de disciplinas preenchida (disponível no site da
40 COGRAD). Expôs que os critérios para os aproveitamentos de disciplinas estão fixados nos
41 artigos 86 e 87 do RGCG. Informou também que não é permitido fazer complementação de
42 estudos para posteriormente aproveitar as disciplinas, devendo ser aproveitadas ou não
43 conforme orientações contidas nos artigos citados anteriormente. Em seguida, o chefe da UAE
44 Ciências Biológicas informou que não consegue validar os pedidos de ofertas de turmas para
45 1.2016, no SIGAA, e todos poderão contatá-lo para verificação das mesmas. A Assessora de
46 Comunicação Estael, informou que as solicitações para colação de grau, referentes ao semestre
47 2.2015, se dará até dia 08 de abril na ASCOM. Para tanto, os representantes das turmas deverão
48 preencher um formulário e coletar as assinaturas dos coordenadores com o intuito de confirmar
49 os dados dos alunos concluintes. Comunicou que o processo de Chamada Pública 1/2016
50 realizar-se-á no Centro de Cultura e Eventos por ser um espaço mais adequado, confortável e
51 seguro à recepção dos ingressantes. Pediu aos representantes dos cursos e das unidades
52 posicionamento sobre as atividades que pretendem realizar no Espaço das Profissões de 2016,
53 que acontecerá no dia 15 de junho, atentando para a estrutura necessária para a efetivação do

54 evento; expôs também que a divulgação será feita de forma consistente e em vários estados,
55 sobretudo, aos estados vizinhos. Posteriormente, a Técnica em Assuntos Educacionais
56 Cristhiane Assis (COGRAD) informou que a data para as solicitações de oferta de turma foi
57 prorrogada até o dia 02 de abril (sexta-feira) e orientou que as disciplinas ofertadas aos
58 primeiros períodos sejam impedidas para matrículas online com o intuito de assegurar as vagas
59 aos calouros, evitando transtornos recorrentes em semestres anteriores. Informou que os Chefes
60 das Unidades não conseguem validar as ofertas em virtude do calendário no SIGAA não está de
61 acordo com o calendário acadêmico de Jataí e, em breve, todos conseguirão fazer as atividades
62 normalmente. Finalizando os informes, a presidente solicitou aos Coordenadores de Curso a
63 disponibilização da matriz curricular, do PPC e do CPC do curso, o qual foi enviado por e-mail
64 recentemente às coordenações, nos seus respectivos sites. **2. Ata da reunião do dia 09/03/2016:**
65 A presidente colocou a referida ata em discussão. Observou que as colocações solicitadas por ela
66 e pelos Conselheiros Rosemara e André foram acrescentadas. Posto em votação, a mesma foi
67 aprovada com o registro de 18 votos. **3. Processos:** A Técnica em Assuntos Educacionais da
68 COGRAD, Cristhiane, leu o parecer referente ao processo 23070.002152/2016-94 de interesse
69 da discente Lyrian Martins Ferreira, o qual foi pedido vistas, na reunião do dia 09 de março, pela
70 Conselheira Ana Carolina. No novo parecer, a referida conselheira constatou um erro no SIGAA
71 em relação à matrícula da aluna, assim tornando o parecer favorável ao pedido da requerente.
72 Posto em discussão, e em votação, o mesmo foi aprovado com o registro de 17 votos favoráveis
73 e uma abstenção. Em seguida, leu os pareceres dos processos analisados pela Comissão de
74 Exclusão: 23070.002364/2016-71 de interesse do aluno Luís Carlos Rufino;
75 23070.002331/2016-21 de interesse do aluno Fernando Ussuli Fukugauti e
76 23070.0022181/2014-19 de interesse do aluno Diego de Oliveira Braga. Após a leitura dos
77 pareceres e discussões, os pareceres foram aprovados por unanimidade. Em seguida, o Prof.
78 Fabiano comentou e leu os pareceres da Comissão de Análises de Recursos dos seguintes
79 processos: 23070.002427/2016-90 de interesse da discente Mariele de Oliveira e
80 23070.024305/2013-10 de interesse da discente Glaucimeire Nascimento Silva. Posto em
81 discussão e, posteriormente, em votação, os pareceres foram aprovados com o registro de 17
82 votos favoráveis e uma abstenção. **4. Apresentação das atividades e atribuições das**
83 **Coordenações de Curso e Unidades Acadêmicas.** A Prof. Sandra informou que o documento
84 referente às atribuições das funções vinculadas às atividades de Coordenação de Curso e de
85 Unidade Acadêmica está sendo construído em conjunto com a Coordenação de Recursos
86 Humanos e, alguns representantes de cada setor foram convidados a integrarem a equipe, com o
87 objetivo de padronizar as ações e informar as atividades de cada função, o qual auxiliará a todos,
88 sobretudo aos recém nomeados e empossados às funções. O conselheiro Fabiano expôs as
89 atividades pertinentes à função de Coordenador do Curso, com base nas atividades contidas no
90 Regimento da UFG como de outras instituições. Leu e esclareceu as atribuições acadêmicas e
91 administrativas. Em discussão, alguns pontos foram acrescentados e outros redistribuídos.
92 Debateram sobre a grande quantidade de atribuições dos Coordenadores de Cursos de
93 Graduação da REJ, uma vez que no regimento constam apenas doze. Em seguida, a presidente
94 leu as atribuições dos secretários de curso e debateu cada item. Foi solicitado pelos conselheiros
95 o acréscimo das seguintes atribuições: atendimento ao público, auxílio nas ofertas de disciplinas
96 no SIGAA e no SiDS, além do auxílio em todas as atribuições dos coordenadores de cursos.
97 Acrescentou que não é função do secretário de curso secretariar os Núcleos Docentes
98 Estruturantes. Pediu aos secretários e os coordenadores que cumpram suas funções, não
99 exigindo do outro o que não pertence a sua função. O conselheiro Thiago sugeriu que se houver
100 fixação das atribuições é preciso que haja um estudo mais rigoroso, uma vez que há funções
101 designadas ao coordenador que alguns secretários fazem em comum acordo. Alguns
102 coordenadores reclamaram que os secretários não possuem senha de acesso ao SIGAA o que
103 dificulta todo o trabalho da coordenação, no entanto, a responsável pelo SIGAA na REJ,
104 Cristhiane, informou que os mesmos não têm acesso ao sistema porque não enviou a
105 documentação necessária ao setor de cadastro e que dois secretários que já fizeram todo o
106 procedimento, mas ainda estão sem acesso devido a erros no sistema. Instruiu-os quanto aos

107 tramites e orientou-os a solicitarem aos seus secretários a urgência na entrega da documentação.
108 As atribuições dos vice-coordenadores foram discutidas e estabeleceu-se que as mesmas deverão
109 ser consideradas e pontuadas no documento. **5. Capacitação para secretários de Unidade e de**
110 **Curso.** A presidente informou que a COGRAD dará um curso de capacitação aos Secretários
111 das UAEs e das Coordenações de Curso com o objetivo de familiarizar os servidores de todas as
112 funcionalidades do SIGAA e delimitar os acessos e responsabilidades dos diferentes perfis de
113 secretários. Comunicou que a data ainda não está determinada e que o mesmo deverá acontecer
114 no semestre 1/2016. Os conselheiros e secretários solicitaram que tal curso seja ministrado
115 sempre que houver troca de secretários. **6. Indicação de Representantes para a Câmara**
116 **Superior de Graduação.** A presidente expôs na necessidade de indicar novos nomes para
117 substituir os antigos coordenadores que representavam as áreas das Ciências Sociais Aplicadas
118 na Câmara Superior de Graduação. Foi posto em discussão e sugeridos possíveis nomes, no
119 entanto, nenhum conselheiro se dispôs para assumir tal representação. Diante da não indicação,
120 a presidente informou que será feita uma consulta à PROGRAD para saber sobre como é feita
121 essa indicação e ficando para a próxima reunião da COGRAD novas discussões e indicações. **7.**
122 **SiDS e Sisrepro.** O Assistente Administrativo Tairone expôs as datas para as distribuições
123 referentes ao primeiro semestre letivo de 2016, e informou que devido ao curto prazo as
124 distribuições ocorrerá simultaneamente às solicitações, diferentemente dos outros semestres em
125 que os prazos eram maiores. Informou o estabelecimento de novas regras para os próximos
126 semestres: Não mais serão realizadas reservas temporárias pessoalmente, apenas por e-mail, pois
127 o mesmo irá servir como instrumento de comprovação para ambas as partes; As reservas
128 temporárias, salvo situações específicas, deverão ser realizadas com uma antecedência mínima
129 de 48 horas, pois estão ocorrendo muitos casos de professores que enviam solicitações fora do
130 horário de atendimento, sem tempo hábil para serem atendidos, e com isso gerando reclamações;
131 O horário de atendimento do SiDS será das 14 às 20 horas, pois o técnico administrativo
132 responsável pelo SiDS é também responsável pelo sistema de reprografia (SISREPRO),
133 necessitando dedicar uma parte de seu tempo ao atendimento do mesmo. Quanto ao SISREPRO,
134 esclareceu a questão do login e senha de cada coordenação, e lembrou-os apenas os
135 coordenadores de curso terão o login e a senha, ficando a critério do mesmo se irá ou não
136 repassar a seus professores e demais servidores do setor o acesso. Frisou que a responsabilidade
137 pelo controle da quantidade de cópias fica a critério de cada um com acesso ao sistema. Foi dito
138 também que o setor responsável por realizar o serviço de reprografia para a UFG, não aceita
139 apenas o número da requisição, é necessário levar a mesma impressa. Porém não é necessário
140 que a requisição seja assinada ou preenchida com detalhes do que será reproduzido, ficando a
141 critério de cada coordenação a discriminação ou não dos detalhes. Considerando o
142 encerramento da pauta, a presidente agradeceu a presença e participação de todos, declarando
143 encerrada a sessão às dezesseis horas e trinta minutos, da qual, para constar, eu, Lázara
144 Cristhiane de Assis Santana, lavrei a presente ata que, lida e considerada conforme, seguirá
145 assinada pelo presidente dos trabalhos e pelos conselheiros presentes à sua discussão e votação.